

Registrierung / Login

Bitte verwenden Sie den Zugang zum Warenverzeichnis Online (kostenpflichtig):
<https://warenverzeichnis.apoverlag.at/apotheke>

Preisinformationen erhalten Sie bei unserem Verkauf unter: verkauf@apoverlag.at bzw. unter der Telefonnummer +43 (0) 1 402 35 88 – 535.

Registrierung: Bitte geben Sie die Daten Ihres Unternehmens und Ihrer Ansprechperson ein. Nach Akzeptieren der Bestimmungen und AGBs senden Sie Ihre Registrierung durch Klicken auf **“Registrieren“** ab. Wir informieren Sie per E-Mail über die Freischaltung Ihres Accounts.

Login: Geben Sie Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf **“Login“**, um sich anzumelden.

Ich habe noch keinen Zugang zum kostenpflichtigen Warenverzeichnis Online. Was muss ich tun, um das Produkt verwenden zu können?

Für die Registrierung als Kundin oder Kunde für das Warenverzeichnis Online gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das **Online-Portal** <https://warenverzeichnis.apoverlag.at>
2. Wählen Sie auf dieser Seite die Option **“Zugang zum Warenverzeichnis Online (kostenpflichtig)“** und klicken Sie auf **“Login/Registrierung“**.
3. Geben Sie Ihre Daten sowie das von Ihnen ausgewählte Passwort ein. Bitte füllen Sie alle mit Stern markierten Felder vollständig aus; die anderen Felder sind optional.
Falls Ihre E-Mail-Adresse bereits im System hinterlegt ist, gelangen Sie automatisch in ein Feld, in dem Sie einen eindeutigen Benutzernamen festlegen können (nur Buchstaben und Zahlen sind erlaubt).
4. Prüfen und akzeptieren Sie die Nutzungsbestimmungen, Datenschutzbestimmungen sowie die AGBs.
5. Klicken Sie abschließend auf **“Registrieren“**.
6. Nachdem Sie die Registrierung erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie innerhalb weniger Minuten eine E-Mail unseres Systems mit einem Link zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse. **Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse über diesen Link.**
7. Mit der kurz darauf folgenden E-Mail unseres Systems wird Ihre Registrierung bestätigt.

Die Registrierung Ihres Accounts ist damit abgeschlossen. Damit haben Sie jedoch noch nicht automatisch Zugriff auf das Online-Portal. **Ihr Account wird nach einer kurzen Prüfung sowie dem abgeschlossenen Verkaufsprozess üblicherweise innerhalb einer Woche freigeschaltet.** Sie erhalten dazu eine gesonderte E-Mail. Ab diesem Zeitpunkt können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem selbstgewählten Passwort anmelden.

Hinweis: Wenn Sie sich einmal registriert haben, ist eine weitere Registrierung weder möglich noch erforderlich.

Ich bin bereits registriert und habe Zugangsdaten zum alten Warenverzeichnis Online. Muss ich mich beim modernisierten Warenverzeichnis Online erneut registrieren?

Nein. Wenn Sie bereits einen Zugang zum Warenverzeichnis Online haben, werden Sie einmalig aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

Bitte achten Sie darauf, ein sicheres Passwort zu wählen. Ein sicheres Passwort sollte mindestens 8 Zeichen lang sein, Groß- und Kleinbuchstaben sowie Sonderzeichen enthalten und darf kein Wort sein, das in direkter Verbindung zu Ihrer Person steht.

Muss ich meine Kundennummer angeben?

Nein. Die Kundennummer wird vom APOVERLAG eingefügt. Bitte lassen Sie dieses Feld frei.

Ich habe mein Passwort vergessen!

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf der Login-Seite des neuen Warenverzeichnisses auf **“Passwort vergessen“**.
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken Sie auf **“Senden“**.
3. Sie erhalten per E-Mail an die bei uns hinterlegte Adresse einen Link, mit dem Sie Ihr Passwort zurücksetzen/ändern können.

Was ist ein sicheres Passwort?

Ein sicheres Passwort muss folgende Bedingungen erfüllen:

- mindestens 8 Zeichen lang sein,
- Groß- und Kleinbuchstaben sowie Sonderzeichen enthalten,
- darf in keinem Wörterbuch zu finden sein,
- darf nicht in Verbindung mit Ihrer Person stehen.

Wie ändere ich meine Unternehmens- oder Login-Daten?

Bitte senden Sie Änderungen Ihrer Unternehmensdaten per E-Mail an: verkauf@apoverlag.at.

Ihr Passwort können Sie im Login-Bereich eigenständig über die Funktion **“Passwort vergessen“** ändern.

Nutzung des Warenverzeichnisses Online

Das Warenverzeichnis Online enthält Artikelinformationen zu den Artikeln aus den Teilen I bis III des Warenverzeichnisses:

Warenverzeichnis I: Arzneyspezialitäten

- **1. Alphabet:** Arzneyspezialitäten & Desensibilisierungsprodukte ohne Homöopathika
- **2. Alphabet:** Parallelimporte
- **3. Alphabet:** Arzneyspezialitäten ohne Homöopathika, für die kein Höchstpreis oder Krankenkassenpreis festgesetzt ist

Warenverzeichnis II: Homöopathika

Warenverzeichnis III: Gesundheitsprodukte & Ergänzungssortiment

Erste-Hilfe-Artikel (Krankenbedarf, Medizinprodukte, etc.); Lebensmittel (Nahrungsergänzungsmittel, spezielle Nahrungsmittel, etc.); Kosmetika, Körperpflege; Sonstige Artikel; Veterinär-Artikel

Wie häufig wird das Warenverzeichnis aktualisiert?

Das Warenverzeichnis wird monatlich aktualisiert.

Ab wann kann ich das Folgemonat einsehen?

Das Warenverzeichnis des Folgemonats steht **5 Tage vor Monatswechsel** bereit und kann über den Button **“Folgemonat“** abgerufen werden.

Kann ich das Warenverzeichnis als Druckwerk einsehen?

Ja. Klicken Sie auf **“Zum PDF-Archiv“**.

Die Auflistung des aktuellen Druckwerks im PDF-Format wird Ihnen angezeigt.

Erhöhen Sie die Seitenanzahl, um alle Einträge des Monats zu sehen, oder grenzen Sie Ihre Auswahl durch eine Eingabe im Feld **“Titel“** ein (z. B. „Warenverzeichnis III“).

Sie können auch vorangegangene Monate und Jahre einsehen.

Durch Klicken auf den **“PDF“** Button können Sie das Dokument öffnen und gegebenenfalls speichern.

Wie kann ich einen Artikel in der Onlineübersicht einsehen?

In der Artikelstammübersicht finden Sie alle Artikel der Warenverzeichnisse I–III mit den Informationen analog zum Druckwerk.

Sie können links vom Artikel das Symbol **“Zettel mit Pin“** verwenden oder die Ansicht



durch einen Klick in die Textzeile öffnen.

Wie suche ich nach Artikeln?

Schnellsuche: Die einfachste Möglichkeit bietet das Feld **“Suchen“**.

Geben Sie dort die Bezeichnung, die Pharmazentralnummer oder ein Rezept- bzw. Kassenzeichen ein.

Durch Klicken auf den Button **“Suchen“** oder durch Drücken der **“Enter“** Taste starten Sie die Suche. Das System ermittelt alle entsprechenden Artikel, unabhängig davon, in welchem Feld die Information enthalten ist.

Erweiterte Suche: Durch die Eingabe mehrerer Suchkriterien können Sie das Suchergebnis verfeinern.

Beispiel: Sie können alle Artikel mit der Bezeichnung „Säckchen“ und/oder der Menge „100“ suchen oder alle Artikel mit dem Kassenzeichen „RE1...“.

Geben Sie die Suchwerte in die entsprechenden Felder ein. Starten Sie die Suche durch einen Klick auf die **“Lupe“** oder durch Drücken der **“Enter“** Taste. Das Programm merkt sich die letzten Sucheingaben. Für eine neue Suche klicken Sie bitte auf **“Suchfilter aufheben“**.

Kann ich die Artikel anders sortieren?

Ja. Durch einen Klick auf die jeweilige Spaltenüberschrift können die Artikel wahlweise auf- oder absteigend sortiert werden.

Abkürzungen & Zeichen

In dieser Übersicht finden Sie die wichtigsten im Warenverzeichnis Online verwendeten Abkürzungen und Symbole – jeweils mit einer kurzen Erklärung.

| Abkürzung / Symbol | Erklärung |
|---------------------------|--|
| AEP | Apothekeneinkaufspreis |
| AVP inkl. MwSt. | Apothekenverkaufspreis / unverbindlicher Verkaufspreis inkl. MwSt. |
| EH | Einheit |
| EKO | Erstattungskodex |
| FAP | Fabriksabgabepreis/Depotabgabepreis |
| HS | Vertriebsberechtigtes Unternehmen |
| KP | Kassenverkaufspreis exkl. MwSt. |
| KZ1 | Kassenzeichen |
| KZ2 | Kassenzeichen-Zusatz |
| LG1 | Lagervorschriften |
| LG2 | Lagervorschriften-Zusatz, enthält Ablauf-Kennzeichen |
| LIEF. | Lieferbarkeit |
| MWST | Mehrwertsteuer |
| PHZNR | Pharmazentralnummer |
| PM | Preismodell- Kennzeichen |
| RZ | Rezeptzeichen |
| WVZ | Warenverzeichnis |